



QUELQUES NOTIONS POUR GERER LES STOCKS DE MATERIEL OU DE PRODUIT

I) Pourquoi gérer un stock ?

Il est important de gérer et de suivre avec rigueur un stock de matériel ou de produit pour éviter la rupture de stock. Le mécanisme de gestion de stock doit être connu de tous.

II) Quelques définitions.

- **Qu'est-ce qu'un stock ?** C'est un ensemble de matériel, d'article ou de produit mis en réserve.
- **Qu'est-ce qu'une fiche de stock ?** C'est un document qui permet de connaître à tout moment l'état réel du stock.
- **Qu'est-ce qui augmente un stock ?** C'est la réception de matériel ou de produit suite à une commande.
- **Qu'est-ce qui diminue un stock ?** C'est la sortie de matériel ou de produit pour être vendu et/ou installé.
- **Qu'est-ce qu'un stock maximum ?** C'est la quantité maximale à ne pas dépasser définie en fonction de critères précis.
- **Qu'est-ce qu'un stock minimum ?** C'est la quantité qu'il faut toujours avoir en réserve pour ne jamais être en rupture de stock. Cette quantité est définie en fonction de critères précis.
- **Que doit-on trouver sur une fiche de stock ?** Cette fiche doit comporter, au fil de l'eau, le nombre réel de matériel et de produit lié aux différents mouvements horodatés et référencés (entrées et sorties) sans oublier l'inventaire.
- **Qu'est-ce qu'un inventaire ?** C'est le comptage précis du stock de matériel ou de produit réalisé à une date précise. Ce comptage permet de faire un bilan de stock. Plusieurs inventaires du stock peuvent être réalisés par an suivant l'importance, la valeur, le débit, ... **Il faut réaliser, au minimum, un inventaire annuel.**
- **Qui tient la fiche de stock ?** C'est généralement le magasinier qui tient à jour la fiche de stock.
- **Qu'est-ce qu'un stock d'alerte ?** Le stock d'alerte est le seuil de réapprovisionnement de matériel ou de produit. Ce stock est défini en fonction de critères précis.

III) Exemple d'une fiche de stock.

FICHE DE STOCK				
Désignation :		Référence :		
Délai de livraison :				
Stock minimum :		Stock d'alerte :		
Stock maximum :				
		Mouvements		
Date	Document justificatif	Entrées	Sorties	Stock
	solde			



Il est important de noter que dans la colonne «Document justificatif» de la fiche de stock doivent figurer les éléments suivants :

- Le solde à l'inventaire qu'il faut noter «**solde à l'inventaire**».
- Les références liées aux bons de réception qu'il faut noter «**réception de la commande n°**».
- Les références liées aux bons de sortie qu'il faut noter «**bon de sortie n°**».