



QUELQUES CONSEILS POUR BIEN REVISER



Avant de vous lancer dans les révisions, et si l'on veut être « dans les temps », il faut dresser un bilan en respectant l'ordre des cinq points suivant :

- ↳ Quelle est la masse à réviser, matière par matière
- ↳ Quelles sont mes difficultés face à certaines matières
- ↳ Quel est le temps dont je vais avoir besoin, matière par matière
- ↳ Quel est temps dont je dispose
- ↳ En fonction des éléments ci-dessus, il me faut établir des priorités

RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

- ↳ Lieu calme et bien aéré : proscrire les téléphones portables, la télévision, etc. Si vous écoutez de la musique, celle-ci doit être douce et sans parole (*inconsciemment le cerveau met en concurrence ce qui est lu et ce qui est entendu*).
- ↳ Travail en binôme : il ne s'agit pas de travailler tout le temps à deux sauf si vous le souhaitez et le pouvez mais de faire un point régulièrement avec un camarade. Ce point permet de confronter ses notes, ses cours, ce qui a été révisé, etc. Il favorise aussi l'échange sur les difficultés rencontrées, peut servir également à se rassurer, ...
- ↳ Courte durée des séquences et des pauses : limiter la durée des séquences est essentiel. Cela ne sert à rien de travailler quatre heures en continu ou plus (le cerveau n'absorbe pas tout). Selon les personnes, la durée idéale varie de 50 à 75 minutes et doit être suivi d'une pause de 5 à 10 minutes pour se détendre, bouger, manger, boire (jus de fruit ou eau), téléphoner, etc.

REMARQUES PORTANT SUR LES APPRENTISSAGES

Comment apprendre ?

Il existe trois types de méthode d'apprentissage qui diffèrent selon les individus : auditif, visuel et mixte.

- ↳ Auditif : l'auditif doit entendre pour comprendre et assimiler.
Pour apprendre, il se parle, il enregistre le cours et se le repasse ou il se l'explique comme s'il s'adressait à quelqu'un et s'arrête dès que nécessaire pour noter, rechercher une référence, vérifier quelque chose.
- ↳ Visuel : le visuel doit réécrire pour que cela s'enregistre dans son cerveau comme sur le papier.
Il s'agit d'une double démarche : 1,2,3 réécritures du cours en allant du plus complet au plus allégé.
C'est laisser reposer ce que l'on écrit puis reprendre la dernière version, la plus allégée et faire sans aucune aide le trajet inverse : remplir tout.
- ↳ Mixte : le mixte combine les deux méthodes. Il peut se parler pour se dicter ce qui est à noter en allant du plus complet au plus simple.



DES TECHNIQUES VALABLES POUR TOUS

⇒ Adopter un code de couleurs : noir pour les idées principales, **bleu** pour les idées secondaires, **violet** pour les problématiques, **rouge** pour les définitions et **vert** pour les savoir-faire et les méthodes.

Remarque importante : fluoriser tout ne sert à rien, il faut apprendre à sélectionner.

⇒ N'écrire que sur un côté de la feuille, il faut pouvoir, en mettant toutes les feuilles côte à côte, voir l'ensemble en une seule fois. C'est particulièrement important pour les personnes qui sont visuelles.

⇒ Lorsque vous écrivez, laissez une marge à droite et non à gauche pour noter tout ce qui vous passe par la tête au moment de la relecture notamment pour les questions à poser.

CONSEILS POUR ETABLIR UNE FICHE DE REVISION



Objectif :

Pouvoir visualiser en un seul coup d'œil l'ensemble d'une leçon. C'est très important pour un visuel.

Moyen :

Utiliser une copie grand format ouverte.

A faire :

- ☞ Repérer des mots, des expressions clés
- ☞ Réaliser un ou plusieurs schémas
- ☞ Fabriquer un tableau à plusieurs colonnes pour opposer et comparer

- ☞ Utiliser une gamme de symboles pour des mots récurrents. Ces symboles peuvent être mathématiques et/ou personnels.

Par exemple :

- ⇒ entraîne
- <=> interaction
- [=> conséquence

Ou encore :

Noter les mots se terminant en « ment » en mt, les mots se terminant en « ation » en t°, les mots se terminant en « isme » ou « iste » en sm ou st, etc.

- ☞ Utiliser de la couleur. Il est conseillé d'utiliser les mêmes que pour la relecture du cours.

A ne pas faire :

- ☞ Réécrire des phrases entières.
- ☞ Ne pas utiliser trop d'abréviations pour éviter des difficultés de relecture et de mémorisation.



FEUILLE DE RECENSEMENT DES TRAVAUX A EFFECTUER



Matières	Cours	Devoirs	Autres travaux	Temps nécessaire



FEUILLE DE RECENSEMENT DES TRAVAUX A EFFECTUER



Matières	Cours	Devoirs	Autres travaux	Temps nécessaire



FEUILLE DE RECENSEMENT DES TRAVAUX A EFFECTUER



Matières	Cours	Devoirs	Autres travaux	Temps nécessaire



FEUILLE DE RECENSEMENT DES TRAVAUX A EFFECTUER



Matières	Cours	Devoirs	Autres travaux	Temps nécessaire



CALENDRIER PREVISIONNEL DE REVISIONS



Jours	Temps disponible	A faire	Fait Oui/Non	Remarques



CALENDRIER PREVISIONNEL DE REVISIONS



Jours	Temps disponible	A faire	Fait Oui/Non	Remarques



PENSER A S'INTERROGER AVANT DE REVISER



DETERMINER LES POINTS FORTS, LES POINTS FAIBLES ET LES BESOINS SPECIFIQUES

<u>Les points forts :</u>	<u>Les points faibles :</u>
Ce que je maîtrise bien : 1) Dans les chapitres 2) Dans les notions, méthodes et/ou devoirs	Ce que j'ai mal compris et ce que je trouve très difficile : 1) Dans les chapitres 2) Dans les notions, méthodes et/ou devoirs



PENSER A S'INTERROGER AVANT DE REVISER



DETERMINER LES POINTS FORTS, LES POINTS FAIBLES ET LES BESOINS SPECIFIQUES

<u>Les points forts :</u>	<u>Les points faibles :</u>
Ce que je maîtrise bien : 1) Dans les chapitres 2) Dans les notions, méthodes et/ou devoirs	Ce que j'ai mal compris et ce que je trouve très difficile : 1) Dans les chapitres 2) Dans les notions, méthodes et/ou devoirs



FICHE DE REVISION D'UN CHAPITRE

Définitions, notions essentielles et complémentaires du programme et savoir-faire mis en œuvre.	Renvois aux autres chapitres, aux devoirs, aux TP ou autres travaux.